**Anexa 2 - ID**

PO-ID-04-F02

**FIŞA DISCIPLINEI**

(licență, învățământ la distanță)

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| Facultatea | **Drept și Ştiinţe Administrative** |
| Departamentul | **Drept și Științe Administrative** |
| Domeniul de studii | **Ştiinţe Administrative** |
| Ciclul de studii | **Licenţă** |
| Programul de studii | **Administrație publică** |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea disciplinei | | | **DREPT INTERNAȚIONAL PUBLIC** | | | | | |
| Anul de studiu | | III | | Semestrul | 6 | Tipul de evaluare | E | |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei  DF - fundamentală, DS - de specializare, DC - complementară | | | | | | | DS |
| Categoria de opționalitate a disciplinei:  DOb - obligatorie (impusă), DOp - opțională, DFc- facultativă | | | | | | | DOp |

1. **Timpul total estimat** (ore alocate activităților didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I Totalul de ore de activități didactice pe semestru din planul de învățământ | 11 | AT | 3 | TC | 8 | AA | - |

|  |  |
| --- | --- |
| II Distribuția fondului de timp pe semestru: | 37 ore |
| II a) Studiu după manualul ID | 22 |
| II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | 6 |
| II c) Pregătire teme, laboratoare, referate, portofolii şi eseuri | 6 |
| II d) Activități de tutorat | 3 |
| III Examinări | 2 |
| IV Alte activități (precizați): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Total ore pe semestru (I+ II+III+IV) | 50 |
| Numărul de credite | 2 |

* + - 1. **Competențe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competențe profesionale/ generale | CP2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative; |
| Competențe transversale | CT1. Îndeplinirea la termen în mod riguros eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale; |

* + - 1. **Rezultatele învățării**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cunoștințe | Aptitudini | Responsabilitate și autonomie |
| **C2.**Studentul/Absolventul:  a) identifică dispozițiile legale fundamentale care guvernează  sistemul administrativ la nivel național și european.  b) explică legislația specifică dreptului administrativ, constituțional și regulile aplicabile instituțiilor publice.  c) descrie etapele procesului de elaborare, adoptare și implementare a actelor normative și administrative.  d) identifică rolurile și responsabilitățile instituțiilor implicate în procesul legislativ și administrativ.  e) ordonează principiile fundamentale ale transparenței, legalității și eficienței înnformularea actelor administrative. | **C2.** Studentul/Absolventul:  a) analizează și interpretează dispozițiile legale relevante pentru formularea propunerilor normative și administrative.  b) elaborează documente oficiale (note de fundamentare, proiecte de acte normative) conforme cu cerințele legale.  c) redactează clar și precis propuneri legislative, utilizând terminologia juridică adecvată.  d) aplică în mod corect cunoștințele juridice în analiza și soluționarea problemelor administrative complexe.  e) adaptează strategiile de redactare a actelor normative la specificul  problemelor instituționale și sociale. | **C2**. Studentul/Absolventul:  a) activează cu respectarea normelor legale și deontologice în procesul de formulare a propunerilor legislative și administrative.  b) activează cu responsabilitate pentru a asigura corectitudinea și conformitatea juridică a documentelor elaborate.  c) manifestă autonomie în inițierea și gestionarea proiectelor legislative și administrative.  d) colaborează eficient cu experți juridici și alte părți interesate pentru a asigura validitatea propunerilor.  e) manifestă un comportament etic și transparent în procesele de luare a deciziilor administrative și legislative. |

* + - 1. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| Obiectivul general al disciplinei | * prezentarea cadrului teoretic necesar înţelegerii dreptului internaţional public. Relaţiile internaţionale se desfăşoară în prezent în toate domeniile în care interesele statelor sunt în cauză şi în care îşi exercită voinţa lor. Ele au, aşadar, aspecte economice, culturale, militare, ecologice, dar şi aspecte juridice care fac obiectul dreptului internaţional (CP2,CT1). |

* + - 1. **Conținutul predării și învățării**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unităţi de învăţare /** **Studiu individual** | Nr. ore | Metode de predare/învăţare | Observaţii |
| * UI.1. Trăsături caracteristice ale dreptului internaţional public | 1 | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore |  |
| * UI.2. Izvoarele şi codificarea dreptului internaţional | 1 |  |
| * UI.3. Tratatul – izvor principal de drept internaţional public | 2 |  |
| * UI.4. Rezerva la tratat | 2 |  |
| * UI.5. Cutuma internaţională – izvor de drept internaţional public | 2 |  |
| * UI.6. Izvoare subsidiare şi mijloace auxiliare de determinare, interpretare şi dezvoltare ale dreptului internaţional public | 2 |  |
| * UI.7. Principiile dreptului internaţional public | 3 |  |
| * UI.8. Subiectele dreptului internaţional public | 3 |  |
| * UI.9. Recunoaşterea internaţională | 3 |  |
| * UI.10. Răspunderea în dreptul internaţional public | 3 |  |
| Bibliografie | | | |
| * Carmen Moldovan, Drept internațional public. Principii și instituții fundamentale. Ediția a IV-a, revazuta și adaugita, Ed. UJ, București, 2024, * Cristina-Elena Popa Tache, Drept internațional public, Ed. C.H. Beck, București, 2022; * Dumitrița Florea, Drept international public, Ed. Lumen, Iași, 2017; * 4. Dumitrița Florea, Particularitățile creării și aplicării de către state a normelor de drept internațional public, Ed. Lumen, Iași, 2021;   5. Dumitrița Florea, Implicarea statelor in procesul de formare a normelor juridice internaționale.   * Răspundere și sancțiuni internaționale, Ed. UJ, București, 2023; * 6. Nasty Marian Vlădoiu, Drept internațional public, Ed. UJ, București, 2021; * 7. Roxana Mariana Popescu, Drept internațional public. Noțiuni introductive, Ed. UJ, București, 2023;   Bibliografie minimală   * Dumitrița Florea, Drept internațional public, Ed. Lumen, Iași, 2017, * Dumitrița Florea – suprt de curs pentru ID, 2025 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activităţi de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)** | Nr. ore | Metode de predare/învăţare | Observaţii |
| **Activităţi tutoriale** | 3 |  |  |
| * teoriile conturate în doctrină cu privire la apariția dreptului internațional. Noţiunea şi trăsăturile caracteristice ale dreptului internaţional public, | 1 | Expunere/ analiza şi sinteza, |  |
| * noțiunea de izvor, enumerarea și prezentarea izvoarelor principale ale dreptului internațional public; enumerarea și prezentarea izvoarelor secundare, recunoașterea statelor. | 2 | Expunere/ analiza şi sinteza, |  |
| Teme de control |  |  |  |
| * Izvoarele dreptului internațional. | 8 | Documentare, analiză, prezentare |  |
| * Răspunderea internațională | Documentare, analiză, prezentare |  |
| Activităţi aplicative asistate |  |  |  |
| Bibliografie | | | |
| * Nasty Marian Vlădoiu, Drept internațional public, Ed. UJ, București, 2021; * Roxana Mariana Popescu, Drept internațional public. Noțiuni introductive, Ed. UJ, București, 2023;   Bibliografie minimală   * Dumitrița Florea, Drept internațional public, suport de curs, 2025 * Carmen Moldovan, Drept internațional public. Principii și instituții fundamentale. Ediția a IV-a, revazuta și adaugita, Ed. UJ, București, 2024 | | | |

* + - 1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| AI | Aprofundarea, cunoașterea/ recunoașterea, explicarea terminologiei specifice disciplinei, prezentate la curs;  Capacitatea de analiză şi sinteză a studenţilor;/  Interpretarea critică a unor teorii/modele din sfera de studiu a disciplinei;  Analizarea sistemelor/cazuisticii din domeniu; Formularea unor opinii/concluzii proprii pertinente în legătură cu diferite problematici specifice disciplinei. | Examen scris + verificarea orală a gradului de îndeplinire a cerințelor în lucrarea scrisă | 50% |
| AT | **-** | **-** |  |
| TC | Fixarea noţiunilor prezentate în suportul de curs;  Capacitatea de a utiliza corect termenii şi teoriile specifice disciplinei;  Capacitatea de a opera cu informațiile transmise;  Elaborarea unui referat/studiu de caz (TC) pe baza notelor de curs, (activităţii tutoriale, după caz) și bibliografiei recomandate, în conformitate cu cerințele formulate. | Teme de control  (referate/studii de caz/spețe) | 50% |
| AA |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura coordonatorului de disciplină | Grad didactic, nume, prenume,  Semnăturatutorelui |
| 10.09.2025 | Conf. univ. dr.  FLOREA Dumitrița Nicoleta | Conf. univ. dr.  FLOREA Dumitrița Nicoleta |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura responsabilului de program |
| 19.09.2025 | Conf. univ. dr.  MORARIU Alunica |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării în departament | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura directorului de departament |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr.  FLOREA Dumitrița Nicoleta |

|  |  |
| --- | --- |
| Data aprobării în Consiliul facultății | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura decanului |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr.  PASCARIU Liana Teodora |